



„FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM FOLYTATÁSA AZ OROSZLÁNYI JÁRÁSBAN”  
(TOP-5.1.2-16-K01-2017-00003)



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL**

**AZ OROSZLÁNY JÁRÁSI  
FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM  
MUNKAPROGRAMJA**

**2019. március**

# TARTALOMJEGYZÉK

---

1	BEVEZETÉS .....	3
2	A MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐ PARTNEREK BEMUTATÁSA .....	5
2.1	A konzorciumi partnerek .....	5
2.1.1	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal .....	5
2.1.2	Oroszlány Város Önkormányzata .....	5
2.2	A Paktum feladatai, tagjai, szervei .....	6
2.2.1	A Paktum feladatai .....	6
2.2.2	A Paktum tagjai .....	6
2.2.3	A Paktum szervei .....	7
2.3	A Projektmenedzsment .....	8
2.4	A megvalósításhoz rendelkezésre álló humán erőforrás .....	8
3	A MUNKAPROGRAM IDŐTÁVJÁNAK BEMUTATÁSA .....	10
4	A PAKTUMBAN VÁLLALT TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	14
4.1	A tervezett tevékenységek indokoltsága.....	14
4.2	A vállalt tevékenységek bemutatása.....	14
4.3	A célcsoport bemutatása.....	18
4.4	Várható eredmények.....	19
4.5	A megvalósítás ütemezése (mérőföldkövek).....	19
4.6	A megvalósítás forrásösszetételének bemutatása .....	21
5	A PROJEKTKÖLTSÉGVETÉS BEMUTATÁSA .....	22
6	A MUNKAPROGRAM MONITORING FOLYAMATAINAK LEÍRÁSA .....	24
7	A BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEK LEÍRÁSA.....	25
8	A MUNKAPROGRAM HARMONIZÁLÁSI KÖVETELMÉNYEI.....	26



# 1 BEVEZETÉS

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és Oroszlány Város Önkormányzata a *Helyi foglalkoztatási együttműködések az oroszlányi járásban* című, TOP-5.1.2-15-KO1-2016-00003 azonosító számú projekt keretében konzorciumi megállapodást kötöttek, és egyesülve a Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal, valamint az oroszlányi járás térségi szereplőivel (továbbiakban együttesen: Partnerek), Oroszlányi Járási Foglalkoztatási Paktum elnevezéssel foglalkoztatási partnerséget hoztak létre. A Foglalkoztatási Paktum a térségi foglalkoztatáspolitikai társadalmasításának eszköze, amely a helyi partnerségen alapul.

A Paktum célja, hogy a foglalkoztatás- és gazdaságfejlesztés keretében programszerű és integrált, valamennyi releváns gazdasági ágazatot felölelő, valós és fenntartható együttműködés valósuljon meg, mely rövid távon érzékelhető hatásai mellett hosszú távon is hozzájárul a járás gazdasági fejlődéséhez és a lakosság életszínvonalának növeléséhez.

Az Oroszlányi Járásban létrehozott gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési program keretében a foglalkoztatás támogatásának, a vállalkozásfejlesztésnek és a gazdasági fellendülésnek együttes, összehangolt támogatása valósul meg, amely térségi együttműködésen, igényfelmérésen és tervezésen alapul. A munkaerő-kereslet és kínálat összehangolásával, a térségben működő vállalkozások (különösen a KKV-k) munkaerő-igényére alapozott kiválasztási folyamatok széleskörű alkalmazásával hatékonyabb foglalkoztatás-ösztönzés érhető el, amelyet az újonnan alkalmazott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó átmeneti bér- és járuléktámogatási lehetőségek is támogatnak.

Ennek eredményeképpen a munkavállalási hajlandóság, a munkavállalói mobilitási készség, illetve a munkaerő helyben történő foglalkoztatásának növekedése várható. Lehetővé válik továbbá a munkavállalók közfoglalkoztatásból a versenyszférába történő átmenetének gyorsítása, az érintett alanyi kör szélesítése. Mindemellett növekedni fog a hátrányos helyzetű álláskeresők és inaktív munkavállalók nyílt (elsődleges) munkaerő-piacra történő be- és visszalépésének esélye.

A Foglalkoztatási Paktum Munkaprogram a *Helyi foglalkoztatási együttműködések az oroszlányi járásban* című, TOP-5.1.2-15-KO1-2016-00003-as azonosító számú projektben elkészült hosszabb távú Foglalkoztatási Stratégia kifejezetten a jelenlegi, *Foglalkoztatási Paktum folytatása Oroszlány Járás területén* című, TOP-5.1.2-16-KO1-2017-00003 azonosító számú projekt eszközeit igénybe vevő rövidebb távú, konkrét beavatkozásokat, ütemezést és költségvetést tartalmazó megvalósítási terve.

A dokumentumban foglaltak összhangban állnak a foglalkoztatáspolitikai, a térségi gazdaságfejlesztés és társadalompolitika szempontjaival. A Munkaprogram az egyes szereplők feladataira és a projekt végrehajtására a 2020.12.31-ig tartó időszakra vonatkozik.

A Munkaprogram a paktum partnerség éves szintű operatív tevékenységeit rögzítő programja.

Felsorolja és részletezi mindazokat a kezdeményezéseket, amelyek a partnerség keretében kívánnak a partnerek megvalósítani. A dokumentum az egyes feladatok felelőseit, a határidőket, valamint a finanszírozási forrásokat is rögzíti.

A foglalkoztatási partnerség keretében kialakított szervezetrendszer operatív szervezetei az Irányító Csoport és a projektmenedzsment szervezet lesz az annak keretében létrehozott paktumirodával. Az operatív működés hatékony biztosítása érdekében a foglalkoztatási paktum Irányító Csoportja az elkészített foglalkoztatási stratégiához, valamint az akciótervhez igazodóan éves munkaprogramot dolgoz ki. A munkaprogramnak figyelembe kell venni a partnerség, illetve a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait, javaslatait, az ott elhangzott véleményeket, értékeléseket. A Munkaprogram teljesüléséről az Irányító Csoport a foglalkoztatási paktumot legalább évente tájékoztatja, az egyes tevékenységeket pedig a menedzsment szervezet segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli.

A megvalósítást segítő monitoring mellett az értékelés segítségével az elért eredményeket hasonlíthatják össze a kitűzött célokkal, elvárt eredményekkel. Az értékelés a stratégia sikerét és hatásait méri, tartalmazza a monitoring eredmények elemzését és értelmezését az eredmények azonosítása és a gyenge pontok meghatározása, a visszacsatolás, a stratégia továbbfejlesztése és az elvárt indikátorok teljesítése érdekében.

## 2 A MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐ PARTNEREK BEMUTATÁSA

### 2.1 A konzorciumi partnerek

#### 2.1.1 Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

A támogatás igénylője, egyben a konzorcium vezetője a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal székhelye Tatabányán, Komárom-Esztergom megye megyeszékhelyén található. Tatabánya a megye és a térség legnagyobb, a régió (Közép-dunántúli) második legnagyobb városa, dinamikusan fejlődő regionális központ, a megye oktatási, kulturális és egészségügyi, valamint a térség gazdasági, kereskedelmi és ipari centruma is.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal 2011. január 1-jén jött létre jelenlegi formájában, a Miniszterelnökséget vezető miniszter felügyelete alatt működik. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetője dr. Kancz Csaba kormány megbízott. A megyében hat járási hivatal (Esztergomi, Kisbéri, Komáromi, Oroszlányi, Tatai, és Tatabányai Járási Hivatal) működik, mindegyik rendelkezik Foglalkoztatási Osztállyal.

A projekt megvalósítás koordinálásával kapcsolatos feladatokat a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztálya látja el. A főosztály megyei illetékességgel rendelkezik. Az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró kormányhivatal feladat- és hatáskörét a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet határozza meg.

Ez alapján a Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályának rendelkezésére állnak a projekt megvalósításához kapcsolódó feladat- és hatáskörök.

#### 2.1.2 Oroszlány Város Önkormányzata

Oroszlány és térsége az utóbbi időben nagy változásokon, látványos gazdasági fejlődésen, szerkezetváltáson ment keresztül, amely révén a korábban meghatározó szénbányászatra alapozott nehézipar folyamatosan veszítette el vezető szerepét és adta át helyét a modern, sok esetben csúcstechnológiát alkalmazó ágazatoknak (autóipar, vegyipar). Napjainkban a térség megtartva hagyományos ipari funkcióit, turisztikai vonatkozásban (Majk) is egyre erősödik. A járáson belül, a gazdasági szerkezet tekintetében jelentős különbségek mutatkoznak: Oroszlány város, elsősorban Ipari Parkja révén a megye egyik, dinamikusan fejlődő ipari központjává vált exportorientált multinacionális vállalatokkal, míg a környező települések „megőrizték” hagyományos gazdasági szerkezetüket. A térségben egyre nagyobb problémát jelent, hogy megfelelő mennyiségű és az elvárásoknak megfelelő szaktudással (minőség) rendelkező munkavállaló jelenleg, helyben nem áll rendelkezésre és a járásban végrehajtott/tervezett bővítések, fejlesztések ezt a problémát tovább generálják. Emellett

továbbra is ott vannak azok a rétegek, amelyek hosszabb-rövidebb ideje „kivonultak” a munkaerőpiacról, őket mint inaktívakat kívánjuk megszólítani.

A projektben Oroszlány Város Önkormányzata, mint a járás központja és legnagyobb önkormányzata, konzorciumi partnerként került bevonásra. Az Önkormányzat – elsősorban a Polgármesteri Hivatal útján – kapcsolatot tart más település önkormányzataival, az államigazgatási szervezetekkel, a Járási Hivatallal, a Kormányhivatallal, a szakmai kamarákkal, valamint különböző önkormányzati szövetségekkel.

## 2.2 A Paktum feladatai, tagjai, szervei

### 2.2.1 A Paktum feladatai

- a térségi szereplők gazdasági és humánerőforrás fejlesztési elképzeléseinek összehangolása,
- a munkaerőpiaci kereslet-kínálat összehangolása, toborzás,
- együttműködés a közfoglalkoztatottak bevonásában,
- a megfelelő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező munkaerő elérése,
- együttműködés a képzési szolgáltatás kialakításában,
- a megyei és helyi paktumok tevékenységének összehangolása, a szinergia biztosítása, a párhuzamosságok kiküszöbölése,
- a speciális célcsoport visszavezetése a munka világába,
- a szolgáltatói szektor bevonása.

### 2.2.2 A Paktum tagjai

1. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
2. Oroszlány Város Önkormányzata
3. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
4. Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
5. Tatabányai Szakképzési Centrum
6. Bokod Község Önkormányzata
7. Dad Község Önkormányzata
8. Kecskéd Község Önkormányzata
9. Kömlőd Község Önkormányzat
10. Szákszend Község Önkormányzata
11. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Komárom-Esztergom Megyei Szervezete
12. Életút Oroszlányi Segítők Egyesülete
13. BorgWarner Oroszlány Kft.
14. SUEZ Water Technologies & Solutions
15. Wecast Hungary Kft.
16. Mozgáskorlátozottak Komárom-Esztergom Megyei Egyesülete
17. Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
18. Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.

Állandó meghívott

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Járási Hivatala

### 2.2.3 A Paktum szervei

- Foglalkoztatási Fórum
- Irányító Csoport
- Paktum Iroda

#### 2.2.3.1 A Foglalkoztatási Fórum

A Paktum partnersége alkotja a Foglalkoztatási Fórumot. A Fórum biztosítja és egyben megtestesíti a Paktumon belül a demokráciát, valamint a nyilvánosságot, mely alapján a Fórum minden érdeklődő részére nyitott, azon korlátozások nélkül bárki részt vehet.

A Foglalkoztatási Fórumot az Irányító Csoport elnöke – a Paktum Iroda közreműködésével – hívja össze szükség szerint, de évente legalább két alkalommal.

A Foglalkoztatási Fórum ülésére meghívást kapnak a Paktumban résztvevő tagok, de nyitva áll minden érdeklődő számára, emiatt az előkészítés során nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő jelenlét biztosítására, továbbá az esemény előzetes és utólagos publicitására is.

A Paktumon belül a konzorciumi tagok és egyes partnerek képviselői alkotják az Irányító Csoportot. Az Irányító Csoport a Paktum végrehajtó, ügyviteli, operatív szerve.

#### 2.2.3.2 Az Irányító Csoport

Kidolgozza, elfogadja, a Paktum éves munkaprogramját és költségvetésének végrehajtását felügyeli.

Elfogadja a Paktum járási szintű Foglalkoztatási Stratégiáját és Akciótervét, valamint egyéb stratégiai dokumentumait, és megvalósításukat felügyeli, szükség esetén módosítja.

Irányítja és szervezi a Paktum céljainak megvalósítását.

Beszámolót készít a Foglalkoztatási Fórum számára az éves munkaprogram teljesítéséről, az elért eredményekről és a következő időszak elképzeléseiről.

#### 2.2.3.3 A Paktum Iroda

A Paktumtagok a közös munka összefogására, koordinálására létrehozták a Paktum Irodát.

A Paktum Iroda a Paktum kapcsolattartó, koordináló, tájékoztató, technikai feladatokat ellátó

szerve, a partnerség és az Irányító Csoport számára biztosítja a munkahelyszínt, valamint a Paktum Iroda koordinátor számára irodaként szolgál.

A Paktum Iroda felelősségi és jogköre a projekt teljes egészére kihatással van, kapcsolódik a többi szakmai csoport munkájához, illetve saját hatáskörben szakmai koordináló szereppel is bír.

A paktumiroda feladatai között szerepel többek között kapcsolattartás:

- a projektmenedzsment szervezettel,
- a paktumot aláírt együttműködő szervezetekkel (önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, munkáltatókkal),
- a célcsoporti személyekkel (adott térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyekkel és inaktívakkal stb.).

## 2.3 A Projektmenedzsment

A projektmenedzsment szervezet célja, hogy biztosítsa a projekt átláthatóságát, nyomon követhetőségét, a megfelelő projekt-adminisztrációt és információáramlást, valamint a napi kapcsolattartás lehetőségét a menedzsment és a konzorciumi tagok között. A menedzsment felel az előkészítéshez kapcsolódó és a megvalósulás során felmerülő feladatok pontos ütemezésének betartásáért, a mérföldkövenként előírt kifizetési igénylések és beszámolók határidőre történő benyújtásáért, a monitoringért és a kontrollingért, valamint feladata a projektülések szervezése, lebonyolítása és dokumentálása.

A projekt menedzsment feladatait a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal biztosítja.

A program lebonyolításához a Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályának, illetve az Oroszlányi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának teljes infrastruktúrája rendelkezésre áll. Az ügyfelekkel, partnerekkel történő ügyintézés (nyilvántartásba vétel, együttműködési megállapodások, hatósági szerződések megkötése), a támogatások pénzügyi elszámolását, a pénzügyi folyamatok nyilvántartását a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat egészében, országosan egységesített informatikai ügynevezett Integrált Információs Rendszerben (IR), illetve a Foglalkoztatáspolitikai eszközök működtetését támogató TOP Pénzügyi Információs Rendszerben (TOPPIR) végzik.

## 2.4 A megvalósításhoz rendelkezésre álló humán erőforrás

A **Paktum Iroda** a Paktum hatékony működésének biztosítása érdekében 1 fő főállású partnerségi koordinátori alkalmazottal működik, különálló egységként kerül kialakításra. A partnerségi koordinátort a konzorciumvezető Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal alkalmazza teljes munkaidőben. A Paktum Iroda felállítását követően megkezdődik a projekt szakmai tevékenységeinek megvalósítása, és a projekt előkészítő szakaszának lezárását



követően a célcsoportok bevonása, valamint az azok támogatása érdekében végzett munka. A konzorciumvezető a saját infrastruktúrájának és humán erőforrásának szükséges mértékű további felhasználásával is elősegíti a paktumvezetési feladatokat, a menedzsment feladatok kivételével.

A projekt lehetőséget ad arra, hogy lezárását követően további partnerségi programok megvalósítása kerüljön indításra a projektben elindított szolgáltatások igénybevételével, további foglalkoztatók bevonásával a kiépített paktum partnerség támogatásával. A projekt fenntartásához szükséges, tapasztalt emberi erőforrások a fenntartási időszakot követően is rendelkezésre állnak a partnereknél.

A kölcsönös együttműködések révén a konzorcium személyi feltételei kiegészülnek a paktum partnerek humán kapacitásaival is. A széleskörű partnerség-építés megteremti a fenntartható együttműködés alapjait.

A **projektmenedzsment** szervezetet a konzorciumvezető Kormányhivatal biztosítja. A menedzsment létszáma 1 fő pénzügyi vezető és 1 fő projektmenedzser a projekt teljes időtartamára. E két funkció feladatait a menedzsment tagjai közül a projektmenedzser heti 10 órában, a pénzügyi vezető heti 10 órában látja el, részmunkaidős állami tisztviselői jogviszony keretében. Mind a pénzügyi vezető, mind a projektmenedzser rendelkezik a felhívásban előírt végzettséggel és tapasztalattal.

A **Kormányhivatal** a 2. főtevékenységhez 3 főt alkalmaz szakmai megvalósítói munkakörben (egyéni munkaerő-piaci programok megvalósítása, dokumentálása, pénzügyi kifizetések koordinálás, dokumentálása stb.), továbbá a munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódóan külső szolgáltatás igénybevételét tervezi, várhatóan mentor, munkahelyi mentor, információ nyújtó stb. munkatevékenységhez kapcsolódóan. A Kormányhivatal a munkaerőpiaci szolgáltatások megvalósítása során szorosan együttműködik a partnerek e feladatellátásban résztvevő szerveivel.

**Oroszlány Város Önkormányzata** a projekt keretében nem tervezett bérköltséget, a foglalkoztatási paktumban vállalt feladatait a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat intézményeinek munkatársaival fogja teljesíteni.

### 3 A MUNKAPROGRAM IDŐTÁVJÁNAK BEMUTATÁSA

A projekt megvalósításának kezdete: 2018. november 01.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: 2020. december 31.

A projekt 2018. november – 2020. december közötti időtávját az egyes tevékenységek ellátása szempontjából részletesen az 1-2. számú táblázatok tartalmazzák:

Tevékenységek	TSZ- kötés előtt	A projekt megvalósítás időtartama: 2018.11.01 – 2020.12.31.																								
		1. mf				2. mf	3. mf		4. mf				5. mf				6. mf									
		1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	13. hó	14. hó	15. hó	16. hó	17. hó	18. hó	19. hó	20. hó	21. hó	22. hó	23. hó	24. hó	25. hó
2018.11. hó	2018.12. hó	2019.01. hó	2019.02. hó	2019.03. hó	2019.04. hó	2019.05. hó	2019.06. hó	2019.07. hó	2019.08. hó	2019.09. hó	2019.10. hó	2019.11. hó	2019.12. hó	2020.01. hó	2020.02. hó	2020.03. hó	2020.04. hó	2020.05. hó	2020.06. hó	2020.07. hó	2020.08. hó	2020.09. hó	2020.10. hó	2020.11. hó	2020.12. hó	
<b>ELŐKÉSZÍTÉS</b>																										
Projekt koncepció kialakítása																										
Igényfelmérés (komplex)																										
Műhelymunkák																										
Partnerség-építés																										
Projekt tartalom lehatárolása																										
Költségvetés-tervezés																										
Támogatási kérelem benyújtása																										
<b>1. mérföldkő – Paktumszervezet megújítása, kötelező nyilvánosság részteljesítése</b>																										
Projektmenedzsment felállítása, működtetése																										
Paktumszervezet megújításának megkezdése																										
Paktum Iroda felállítás megkezdése																										
<b>2. mérföldkő – Paktum együttműködési megállapodás és a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása és elfogadása</b>																										
Paktum Iroda felállítása, működtetése																										
Megvalósíthatósági Tanulmány																										
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata																										
Foglalkoztatási Stratégia, akcióterv, projektervek felülvizsgálata																										
Munkaprogram elkészítése																										
Ügyrend, munkatervek felülvizsgálata																										
Közbeszerzések lefolytatása																										
Fórum (partnerség)																										
Tapasztalatok összegyűjtése																										
Dokumentálás																										
Figyelemfelkeltés, nyilvánosság																										
<b>MEGVALÓSÍTÁS</b>																										
<b>3. mérföldkő – Képzések, munkaerőpiaci szolgáltatások, foglalkoztatás megkezdése</b>																										
Előszűrés-kiválasztás																										
Képzés, foglalkoztatás																										
Munkaerőpiaci szolgáltatások																										
<b>4. mérföldkő – Képzések programelem minimum 20%-ának elérése</b>																										
Képzés (20%)																										
<b>5. mérföldkő – Foglalkoztatásba helyezés, paktum minősítés elkezdése</b>																										
Alláshoz jutók programelem részteljesítése (30%)																										



A 2. számú táblázat negyedéves bontásban szemlélteti a főbb tevékenységeket:

Főbb tevékenységek, projektelemek	Felelős		2017-2018.	2018.	2019.				2020.				Igazoló dokumentumok
	KEM Kormány-hivatal	Oroszlány Város Önkorm.	Előkész.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
Pályázati tartalom lehatárolása + költségvetés	x	x											FAIR, emlékeztetők
Pályázat benyújtása	x												FAIR
Projektmenedzsment szervezet felállítása és műk.	x												Munkaszerződések / Kinevezések
Paktumiroda felállítása és működtetése	x	x											Kinevezés, munkaköri leírás, irodabérelti szerződés
Közbeszerzések	x												Közbeszerzési dokumentáció
Helyzetelemzés, stratégia, akcióterv stb. aktualizálása	x	x											Felülvizsgált dokumentumok
Paktumszervezet megújítása	x	x											Szándéknyilatkozatok
Előszűrés, kiválasztás	x												Kritériumrendszer
Képzés	x												Jelenléti, Tanúsítvány, Fotó
Foglalkoztatás + továbbfoglalkoztatás	x												Munkaszerződés, bérpapírok, kifizetést igazoló bizonylat
Munkaerőpiaci szolgáltatások	x												Szerződés, teljesítés igazolás
Paktum minősítési eljárás	x												Paktum minősítés dokumentációja
Indikátorok teljesülése	x	x											Indikátor-adatlapok alapján

## 4 A PAKTUMBAN VÁLLALT TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

### 4.1 A tervezett tevékenységek indokoltsága

Az Oroszlányi járás gazdasági szerkezetét a járasszékhely város alapvetően meghatározza. Oroszlány fejlődő ipari térség, jelentős multinacionális vállalatokkal és beszállítói körrel rendelkezik. A járás községeiben elsősorban a mezőgazdasági tevékenység a domináns. Az Oroszlányi járás munkaerőpiacán is egyre inkább érzékelhető a szakképzett munkaerő hiánya. Emellett azonban továbbra is jelen vannak azok a rétegek, amelyek hosszabb ideje kiszorultak a munkaerőpiacról, elhelyezkedési esélyeik romlanak.

A paktum keretében kifejtett szakmai tevékenységek fő célja hogy, a paktum a helyben jelentkező munkaadói igényekre minél teljesebb körű programot tudjon megvalósítani képzési, bér- és bérköltség jellegű támogatások, munkaerőpiaci szolgáltatások, illetve ezek kombinációja révén.

A projekt teljes időszakában a projektgazda kiemelt figyelmet fordít a TOP 5.1.1-16-os megyei, a TOP-6.8.2-16-os tatabányai, valamint a TOP-5.1.2-16-os esztergomi paktum projektekhez való illeszkedésre, a tervezett tevékenységek szinergiájának biztosítására és a párhuzamosságok elkerülésére.

A projekt megvalósítását a helyzetelemzés aktualizálása előzte meg, melynek eredményei a felülvizsgált dokumentumban realizálódnak. Érintetti kör: munkáltatók, munkavállalók, önkormányzatok, civilek, iparkamara, képző intézmények. Eredmények: a megkérdezett szervezetek továbbra is nyitottak a Foglalkoztatási Paktummal való együttműködésre. Ebben a fázisban felülvizsgálatra került a paktumszervezet tagsága. A nagyvállalatok képzési igényei elsősorban a hagyományos ipari szakmákra, valamint eddig nem oktatott, új szakképesítésekre (pl. öntő-olvasztár, ipari operátor), kisebb részben betanító képzésre irányulnak, kiegészítve ezeket kompetenciafejlesztéssel.

A paktum megállapodás keretében felülvizsgált Foglalkoztatási Stratégia háttér tanulmányai fogják a pontos OKJ-s és/vagy egyéb képzési, bér-, bérköltség támogatási igényeket kijelölni.

### 4.2 A vállalt tevékenységek bemutatása

Az **előkészítés** során megvalósítandó tevékenységek: előzetes helyzetelemzés aktualizálása és az előzetes programterv megalkotása, a lehetséges paktumtagság bővülési igények felmérése, Megvalósíthatósági Tanulmány, Együttműködési Megállapodás, Foglalkoztatási Stratégia és Akcióterv, Projekttervek, Ügyrend és SzMSz felülvizsgálata, Munkaprogram és munkatervek

készítése. Szándéknyilatkozatok megtétele a paktumszervezeti tagság megerősítéséről.

A **megvalósítás** során elvégzendő tevékenységek:

a) a humánerőforrás tekintetében: projektmenedzsmet (1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető), paktumkoordinátor (1 fő), szakmai megvalósítók (3 fő) és munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók biztosítása (ez utóbbi külső szolgáltatás igénybevételével).

b) a szakmai program tekintetében: paktumiroda biztosítása, eszközbeszerzések, szakmai anyagok kidolgozása a 2. mérföldkő szerint; majd a célcsoport részére bér- és bérköltség támogatások, kapcsolódó egyéb költségek, képzéshez kapcsolódó támogatás biztosítása; munkaerőpiaci tevékenységek biztosítása, kötelező nyilvánossági elemek biztosítása; projekttel összefüggésben végzett kommunikációs (marketing) tevékenységek (pl. rendezvények, sajtócikkek, szórólap), foglalkoztatást elősegítő rendezvények. A Megyei Önkormányzat és a Kereskedelmi és Iparkamara nemcsak, mint paktumtag kerül bevonásra, hanem azáltal, hogy a megyei és a megyei jogú város paktumában is partnerek, munkájukkal a tevékenységek összehangolását, a szinergiát, valamint a párhuzamosságok kiküszöbölését is tudják biztosítani. A projekt megvalósításának időpontjában a Kormányhivatal négy jelentős foglalkoztatási projektet (GINOP-6.1.1-15, GINOP 5.1.1-15, GINOP-5.1.5-16 és GINOP 5.2.1-14) valósít meg. Ezek a programok a foglalkoztatási paktummal összehangoltan tudnak működni, a rendelkezésre álló humánerőforrás-kapacitásokat az induló projekt hátrányosan nem érinti, a projektmegvalósítás időszakában a kiírásnak megfelelő végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező humánerőforrás felvételre és/vagy beszerzésre kerül(t). A Kormányhivatal korábbi projektek fenntartási időszakából származó eszközparkkal rendelkezik, amelynek egy részét a projekt rendelkezésére bocsátja.

Várható eredmények: közvetlen hatásként fokozódik a járáson belüli együttműködés, a munkaerőpiaci kereslet és kínálat összehangolása. Folyamatossá válik a szereplők közötti kommunikáció, adatszolgáltatás. Hangsúlyosabbá válik a gyakorlati képzés, javulnak a foglalkoztatási mutatók, az álláskeresők száma mérséklődik. Multiplikátor hatásként csökken az elvándorlások száma, javul a térség népességmegtartó ereje.

Az egyes tevékenységeket konzorciumi partnerenkénti bontásban az alábbi táblázat tartalmazza:

3. sz. táblázat: A Partnerek által vállalt paktumfeladatok

TEVÉKENYSÉGEK	KEM KORMÁNY- HIVATAL	OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
<b>Önállóan támogatható tevékenységek</b>		
<b>„A” FŐTEVÉKENYSÉG</b>		
a) foglalkoztatási megállapodások működtetéséhez kapcsolódó, nélkülözhetetlen megalapozó tevékenységek	✓	
b) információáramlás és véleménycsere ösztönzése, a térségi szereplők közötti kezdeményezések összehangolása	✓	
c) figyelemfelkeltés	✓	✓
d) Együttműködési Megállapodás, Ügyrend és SZMSZ felülvizsgálata, paktumiroda felállítása	✓	✓
e) foglalkoztatási partnerségek és menedzsment kapacitások erősítése, az információáramlás javítása	✓	
f) a térség gazdasági és foglalkoztatási jövőképeinek és stratégiájának, munkaerőpiaci projektjavaslatok felülvizsgálata	✓	✓
g) új munkahelyek teremtésének ösztönzése	✓	
h) kommunikáció az együttműködési hálózatban érintett partnerek között	✓	✓
i) kommunikáció a szélesebb nyilvánosság felé	✓	✓
j) honlap aloldal kialakítása a projekttevékenységek támogatására és a résztvevők közötti kommunikáció, információáramlás segítésére	✓	✓
k) a partnerséget működtető szervezet projekt menedzsment és koordinációs feladatainak ellátása	✓	



TEVÉKENYSÉGEK	KEM KORMÁNY- HIVATAL	OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
l) kapcsolat gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkel, forráskoordináció segítése	✓	
<b>„B” FŐTEVÉKENYSÉG</b>		
a) képzés, foglalkoztatás, munkaerőpiaci szolgáltatások, önfoglalkoztatóvá válás, foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok	✓	
b) egyéb munkaerőpiaci tevékenységek	✓	
<i>„A” főtevékenységhez – Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez kapcsolódóan</i>		
a) foglalkoztatási paktum megerősítése, helyzetelemzés felülvizsgálata	✓	✓
b) foglalkoztatási stratégia és akcióterv felülvizsgálata	✓	✓
c) reális ütemtervű munkaprogram, projekttervek felülvizsgálata	✓	✓
d) munkaerőpiaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő igényfelmérések elvégzése	✓	
e) paktumiroda felállítása és működtetése	✓	✓
f) együttműködési megállapodás felülvizsgálata (a TSZ megkötésétől számított 5 hónapon belül)	✓	✓
g) működési tapasztalatok összegyűjtése, megosztása	✓	
h) partnerségi folyamatok részletes dokumentációja	✓	
i) paktum minősítés megszerzése	✓	
j) figyelemfelkeltés	✓	✓
k) megvalósíthatósági tanulmány (MT) felülvizsgálata, széleskörű partnerség bevonásával	✓	✓



TEVÉKENYSÉGEK	KEM KORMÁNY- HIVATAL	OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
l) tevékenységek összehangolása a megyei, megyei jogú városi és helyi paktumokkal, szinergia biztosítása, megyei önkormányzat és MKIK bevonása	✓	
<i>„B” főtevékenységhez – Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez kapcsolódóan</i>		
a) a célcsoport foglalkoztatásának vagy önfoglalkoztatásának támogatása	✓	
b) az álláskereső személyek üres álláshelyek betöltését fókuszba állító, célzott képzésének / foglalkoztatásának támogatása	✓	
<b>Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek</b>		
a) gyermekellátási szolgáltatások bemutatása (helyzetelemzésben, stratégiában)	✓	✓
b) tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése	✓	✓
c) projektmenedzsment tevékenységek ellátása	✓	

### 4.3 A célcsoport bemutatása

A projekt célcsoportját a hátrányos helyzetű és az inaktív személyek köre alkotja.

A Paktum **célcsoportját** az alábbi specifikumok valamelyikével érintett személyek alkotják:

1. az alacsony iskolai végzettségű személyek
2. a 25 év alatti fiatalok vagy 30 év alatti pályakezdő álláskeresők
3. az 50 év felettek
4. a GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
5. a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
6. a tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek

7. a megváltozott munkaképességű személyek
8. a roma nemzetiséghez tartozó személyek
9. az inaktívak
10. a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők.

#### 4.4 Várható eredmények

A projekt fő mutatószámai (teljesítendő indikátorai) az alábbiak:

A támogatások eredményeként:

- a munkaerőpiaci programba 140 fő kerül bevonásra,
- az álláshoz jutók száma legalább 62 fő,
- a támogatás után 6 hónappal is foglalkoztatottak száma 12 fő.

A képzésben résztvevők száma minimum 25 fő.

A konzorcium a költségvetés több mint 70%-át a célcsoport támogatására fordítja.

#### 4.5 A megvalósítás ütemezése (mérőföldkövek)

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2019. 02. 28.	Paktumszervezet felállításának megkezdése; Elindított közbeszerzések dokumentációja; Kötelező nyilvánosság I. részteljesítése (C táblák elkészítése és kihelyezése).
2.	2019. 03. 31.	A paktumok fenntartható működésére is garanciát nyújtó paktumot megújító együttműködési megállapodás aláírása, valamint a foglalkoztatási stratégia felülvizsgálata, aktualizálása és elfogadása; Szándéknyilatkozatok foglalkoztatási paktumban való részvételről.
3.	2019. 06. 30.	Foglalkoztatás megkezdése; Munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtásának megkezdése; Képzések megkezdése
4.	2019. 12. 31.	Képzések programelem minimum 20%-ának elérése

5.	2020. 06. 30.	Álláshoz jutók száma programelem minimum 30%-ának elérése. Munkaerőpiaci programelem minimum 50%-ának teljesítése. Paktum minősítési eljárás megkezdése.
6.	2020. 12. 31.	Jelentés az indikátorok teljesüléséről; Paktum minősítési eljárás befejezése; A munkaerőpiaci program lezárása; A paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása; Kötelező nyilvánosság teljesítése; Projekt fizikai zárása.

## 4.6 A megvalósítás forrásösszetételének bemutatása

A program konzorciumi tagonkénti forrásmegosztását az alábbi táblázat mutatja be:

Konzorciumi tagok	A paktum forrásmegoszlása	A paktum forrásmegoszlása
<b>Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal</b> <i>KONZORCIUMVEZETŐ</i>	206 118 831 Ft	94,89%
<b>Oroszlány Város Önkormányzata</b> <i>KONZORCIUMI TAG</i>	11 845 000 Ft	5,11%
<b>ÖSSZESEN</b>	217 220 000 Ft	100%

## 5 A PROJEKTKÖLTSÉGVETÉS BEMUTATÁSA

A paktum projekt részletes költségvetését az alábbi táblázat tartalmazza:

I. szint Költség- kategória	II. szint Költségtípus	Költségvetés %-ban	Költségvetés Ft-ban	KEMKH Ft-ban	Oroszlány Ft-ban
<b>Projekt-előkészítés költségei</b>		<b>5,68%</b>	<b>12 346 850</b>	<b>2 186 850</b>	<b>10 160 000</b>
	Előzetes tanulmányok, költsége	4,77%	10 363 150	203 150	10 160 000
	Közbeszerzés költsége	0,91%	1 983 700	1 983 700	0
<b>Beruházáshoz kapcsolódó költségek</b>		<b>0,52%</b>	<b>1 135 703</b>	<b>1 135 703</b>	<b>0</b>
	Eszközbekzerzés költségei	0,39%	841 342	841 342	0
		0,14%	294 361	294 361	
<b>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei</b>		<b>2,42%</b>	<b>5 262 523</b>	<b>4 321 354</b>	<b>941 169</b>
	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	0,99%	2 144 389	2 144 389	0
	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	0,03%	70 180	64 465	5 715
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	1,40%	3 047 954	2 112 500	935 454
<b>Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</b>		<b>15,11%</b>	<b>32 826 830</b>	<b>32 826 830</b>	<b>0</b>
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (1. főtevékenység bérköltsége)	5,00%	10 851 632	10 851 632	0

	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (2.a főtevékenység)	10,00%	21 719 670	21 719 670	0
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	0,12%	255 528	255 528	0
<b>Célcsoport támogatásának költségei</b>		<b>72,81%</b>	<b>158 165 294</b>	<b>158 165 294</b>	<b>0</b>
	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	46,44%	100 878 834	100 878 834	0
	Célcsoport lakhatási- és útiköltsége	1,45%	3 150 000	3 150 000	0
	Célcsoport képzési költségei	7,53%	16 356 500	16 356 500	0
	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	17,39%	37 779 960	37 779 960	0
<b>Projektmenedzsment költség</b>		<b>2,48%</b>	<b>5 383 840</b>	<b>5 383 840</b>	<b>0</b>
	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	2,48%	5 383 840	5 383 840	0
<b>Általános (rezsi) költség</b>		<b>0,97%</b>	<b>2 098 960</b>	<b>2 098 960</b>	<b>0</b>
	Egyéb általános (rezsi) költség	0,97%	2 098 960	2 098 960	0
<b>Összesen</b>		<b>100,00%</b>	<b>217 220 000</b>	<b>206 118 831</b>	<b>11 101 169</b>



## 6 A MUNKAPROGRAM MONITORING FOLYAMATAINAK LEÍRÁSA

Kiemelt fontosságú feladat a projekttervben megfogalmazott céloknak megfelelő teljesítések, eredmények elérése, a rendelkezésre álló erőforrások optimális kihasználása, a vállalt határidők pontos betartása, és mindezek összhangjának megteremtése.

A projektmenedzsment egyik fontos feladata, hogy folyamatosan nyomon kell követnie a projekttevékenységek előrehaladását, elemeznie és értékelnie kell egy adott időpontra vonatkoztatott részteljesítés alapján, hogy a határidőre történő teljesítés megvalósítható-e, valamint az addig elért teljesítéshez felhasznált erőforrások és költségek lehetővé teszik-e a még hátralévő feladatok tervezett kereteken belüli megvalósítását.

A monitoring kiterjed annak vizsgálatára is, hogy a projekt megvalósítása megfelelt-e azoknak a célkitűzéseknek, amelyek a projekt megvalósítását szükségessé tették. A monitoring folyamatos adatgyűjtés, feldolgozás és továbbítás a döntések előkészítése érdekében. A projekt döntéshozóinak a projekt előrehaladásáról folyamatos tájékozódásra van szüksége, hogy az esetleg szükséges korrekciókról idejében tudjanak dönteni. A projekt-monitoring a projekt teljes időtartama alatt végzett folyamatos tevékenység.

Hasonlóan a monitoring feladatokhoz, a projekt-kontrolling szintén a projekt teljes időtartama alatt végzett tevékenység és a projekt végrehajtására összpontosít, ennek megfigyeléséhez az indikátorrendszerre fókuszál. A menedzsment a projekt-kontrolling eredményeiről, a projekt előrehaladásáról folyamatosan tájékoztatja a paktumszervezetet. A kontrolling keretében a projekt vezetés a definiált célok elérése érdekében folyamatosan figyeli a projekt tevékenységek határidőre való teljesítését, ellenőrzi az erőforrások és a költségek optimális felhasználását és az elvárt eredmények megvalósulását. A megvalósítás elemzésével döntés előkészítési információkat szolgáltat.

A projektértékelés meghatározott időszakonként elvégzett tevékenység, amelynek során a projekt cél elérésének, a részeredmények részletekbe menő értékelése történik meg, illetve ennek eredményeként sor kerülhet a projekt végrehajtásának menetközben történő korrekciójára. Az értékelés célja a projekt egészének átgondolása, és ennek alapján a szükséges módosítások kidolgozása.

Jelen Munkaprogramot félévente szükséges felülvizsgálni, és szükség esetén a rendelkezésre álló friss adatok birtokában az ütemezést és a feladatokat aktualizálni, korrigálni.



## 7 A BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEK LEÍRÁSA

A paktum partnersége alkotja a Foglalkoztatási Fórumot. A paktumszervezetten belüli beszámolási, információáramlási rendet úgy kell kialakítani és működtetni, hogy az biztosítsa a Fórum feladatainak megfelelő ellátását és garanciát nyújtson a Fórum nyomon követési, ellenőrzési funkciójának teljesítésére.

Ennek érdekében a Fórum felé az Irányító Csoport rendszeresen tájékoztatást ad, illetve beszámolót készít:

- az éves munkaprogram teljesítéséről, az elért eredményekről és a következő időszak elképzeléseiről,
- a járás munkaerő-piaci és foglalkoztatási helyzetéről,
- az országos, megyei, helyi foglalkoztatás legfontosabb történéseiről, törekvéseiről, foglalkoztatáspolitikai elképzelésekről,
- a térségi szereplők közötti információáramlás és a vélemények cseréjének alakulásáról,
- a szereplők közötti kezdeményezések összehangolásáról, a partnerségek helyzetéről,
- a járási foglalkoztatási stratégia és akcióterv teljesítésének időarányos alakulásáról,
- az Irányító Csoport éves munkaprogram végrehajtásáról szóló beszámolójáról,
- a Paktum Iroda tevékenységéről.

Az Irányító Csoport beszámolási és tájékoztatási kötelezettségének folyamatosan köteles eleget tenni.

Az Irányító Csoport tájékoztatási kötelezettségének a Fórum évi rendes ülésein – évente legalább kettő alkalommal – írásos, vagy indokolt esetben szóbeli előterjesztés benyújtásával tesz eleget.

Az Irányító Csoport feladatainak ellátása és ellenőrzési funkciójának betöltése érdekében a Paktum Irodát rendszeresen beszámoltatja a paktumszervezet tevékenységéről, az egyes tevékenységek megvalósulásának helyzetéről. A Paktum Iroda a koordinátor útján folyamatosan, illetve szükség szerint tesz eleget tájékoztatási, beszámolási kötelezettségeinek.

## 8 A MUNKAPROGRAM HARMONIZÁLÁSI KÖVETELMÉNYEI

Jelen munkaprogramban rögzített feladatok, tevékenységek, a megvalósítás szervezeti és forrásoldala, valamint a paktum partnerségi hálózatának működtetése szervesen illeszkedik a kormányzat gazdaságpolitikai és foglalkoztatáspolitikai célkitűzéseire. A Pénzügyminisztérium Foglalkoztatáspolitikáért és Vállalati Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága meghatározta a **2019. évre** vonatkozóan országosan alkalmazandó **irányelveket** a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szakmai tevékenységéhez.<sup>1</sup>

Ebből kiemeltet igényelnek az alábbi foglalkoztatáspolitikai célkitűzések, melyek figyelembevételével kerülnek ellátásra a paktum tevékenységekkel kapcsolatos feladatok is:

1. a vállalati kapcsolattartás fejlesztése révén érzékelhető NFSZ jelenlét biztosítása a vállalatoknál;
2. az ügyfélkategorizálás módszere alapján az arra képes és kész álláskereső minél korábbi, elsődleges munkaerőpiacra történő állásba helyezés eredményességének és hatékonyságának fokozása;
3. a NEET (nem tanuló és nem dolgozó) fiatalok felkutatása és bevonása az Ifjúsági Garancia Rendszerbe, munkaerőpiaci integrációjuk;
4. a személyes / munkáltatói igényekre szabott, a foglalkoztatásba való bekapcsolódást hatékonyan elősegíteni tudó, érdemi szolgáltatás-csomagok biztosítása;
5. a közfoglalkoztatottak elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedésének elősegítése;
6. a munkaerőhiány kezelése érdekében partnerségek bővítése, hatékony működtetése (pl. vállalkozások, érdekképviselők, magán munkaerő-kölcsönző és -közvetítő szervezetek stb.);
7. munkaerőpiaci igényeknek megfelelő munkaerőpiaci képzések biztosítása;
8. a potenciális (pl. inaktív) munkaerő-tartalék beazonosítása, az elsődleges munkapiacra való bevonásuk érdekében, a róluk érdemi információval rendelkező intézményrendszerekkel való kapcsolat kiépítése (pl. szociális, egészségügyi, oktatási intézmények, önkormányzatok, civil szervezetek stb.);
9. a tartós munkanélküliek munkaerőpiaci integrációjának elősegítése; az ezt elősegítő szolgáltatások azonosítása, a szolgáltatások / támogatások egymásra épülő rendszerének kialakítása; a közös ügyfélkör tekintetében a társ intézményrendszerekkel való kapcsolat kiépítése (pl. szociális, egészségügyi, oktatási intézmények, önkormányzatok, civil szervezetek, szolgáltatók stb.).

A munkaprogram a paktum céljait, szervezetét, a partnereket, azok tevékenységeit, továbbá a forrásfelhasználás módját, a paktum megvalósításának időtávját és annak ütemezését a megvalósíthatósági tanulmánnyal, továbbá a stratégiával és akciótervével összhangban, a munkaprogram sajátos szerkezetének és követelményrendszerének megfelelően tartalmazza.

<sup>1</sup> Irányelvek a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2019. évi szakmai tevékenységéhez. Iktatószám: PM/1625-3/2019. Budapest, 2019. február 19.

A munkaprogram ezen túlmenően megfelelően illeszkedik a TOP keretében Komárom-Esztergom megyében megvalósuló megyei foglalkoztatási paktum (TOP-5.1.1-16-KO1-2018-00001 Komárom-Esztergom megyei foglalkoztatási paktum együttműködés megerősítése 2018-2020), illetve megyei jogú városi foglalkoztatási paktum (TOP-6.8.2-16-TB1-2018-00001 Tatabányai Foglalkoztatási Paktum II.) stratégiai dokumentumaihoz. A paktumok keretében megvalósított tevékenységek egymással összhangban kerülnek végrehajtásra, ügyelve a párhuzamosságok elkerülésére. A paktumok céljai azonosak, a projektek megvalósításának területi szintje azonban eltérő. A **megyei paktum** „ernyőszervezetként” fogja össze a helyi szintű paktumokat, területi hatálya a Kisbéri, Komáromi, Tatabányai és Tatai járás, kivéve Tatabánya városa. A **megyei jogú városi paktum** területi hatálya a megyei jogú város és annak vonzáskörzete. A megyében megvalósuló **helyi paktumok** (Esztergomi járás, Oroszlányi járás) területi hatálya az adott járás területe, így nincs átfedésben sem a megyei jogú város, sem más járások területével.

**Oroszlány, 2019. március 06.**