



„HELYI FOGLALKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK AZ OROSZLÁNYI JÁRÁSBAN”
(TOP-5.1.2-15-KO1-2016-00003)
FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM FOLYTATÁSA OROSZLÁNY JÁRÁS TERÜLETÉN
(TOP-5.1.2-16-KO1-2017-00003)



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

AZ OROSZLÁNY JÁRÁSI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

ÜGYRENDJE, SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2017. szeptember 7.

Felülvizsgálva a
FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM FOLYTATÁSA OROSZLÁNY JÁRÁS TERÜLETÉN
című,
TOP-5.1.2-16-KO1-2017-00003
azonosító számú projekt keretében

2019

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Előzmények:

Konzorciumi megállapodás jött létre a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és Oroszlány Város Önkormányzata között „Oroszlányi Foglalkoztatási Együttműködés Konzorciuma” címmel a *Helyi foglalkoztatási együttműködések az oroszlányi járásban* című, TOP-5.1.2-15-KO1-2016-00003-as azonosító számú projekt megvalósítása érdekében. A projekt megvalósításában részt vesz a Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, valamint az oroszlányi járás térségi szereplői. E felsorolt felek (továbbiakban együttesen: Partnerek) Oroszlány Járási Foglalkoztatási Paktum elnevezéssel foglalkoztatási partnerséget hoztak létre. A Foglalkoztatási Paktum a térségi foglalkoztatáspolitikai társadalmisításának eszköze, amely a helyi partnerségen alapul. Segítségével a humánerőforrás fejlesztés céljait összhangba lehet hozni a térség gazdaságfejlesztésének elképzeléseivel. Tagjai a foglalkoztatáspolitikában érintett szervezetek, akik kooperációjuk és társadalmi részvételük erősítése érdekében a Foglalkoztatási Paktum együttműködési forma létrehozásában érdekeltek.

A fenti konzorcium 2017 szeptemberében támogatási kérelmet nyújtott be a projekt folytatására. A „Foglalkoztatási Paktum folytatása Oroszlány Járás területén” című, TOP-5.1.2-16-KO1-2017-00003 azonosító számú projekt támogatásban részesült, melynek segítségével tovább folytatódhatnak a Foglalkoztatási Stratégiában meghatározott célkitűzések megvalósításai. A második projekt szerves folytatása az elsőnek, az Oroszlány Járási Foglalkoztatási Paktum, így annak tevékenységei is folyamatosak, a további támogatás nem változtat e határozatlan időre létrejött szervek státuszán, illetve működésén, csupán az eltervezett tevékenységek elvégzéséhez nyújt segítséget.

Az Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat a Foglalkoztatási Paktum és szervezetének részletes működési rendjét tartalmazza. Mindezek alapján fent nevezett Partnerek az Oroszlány Járási Foglalkoztatási Paktum Ügyrendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát a következőkben határozzák meg:

1. Célok, szervezeti adatok:

a) A Foglalkoztatási Paktum céljai

A Partnerek foglalkoztatási partnerséget hoztak létre Oroszlány Járási Foglalkoztatási Paktum (továbbiakban: Paktum) elnevezéssel. A Paktum célja, hogy a foglalkoztatás- és gazdaságfejlesztés keretében programszerű és integrált, valamennyi releváns gazdasági ágazatot felölelő, valós és fenntartható együttműködés valósuljon meg, mely rövid távon érzékelhető hatásai mellett hosszú távon is hozzájárul a járás gazdasági fejlődéséhez és a lakosság életszínvonalának növeléséhez.

b) A szervezeti adatok

ba) A szervezet pontos megnevezése székhelye:

Oroszlány Járási Foglalkoztatási Paktum (.....)

bb) A Paktum önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.

bc) A Paktum működési területe: Oroszlány járás területe.

c) A Paktum tagok

ca) A Paktum tagjává válásra irányuló szándékot a Paktum Irányító Csoportjának kell jelezni

az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtásával.

cb) Tagjai:

- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
- Oroszlány Város Önkormányzata
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
- Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Tatabányai Szakképzési Centrum
- Bokod Község Önkormányzata
- Dad Község Önkormányzata
- Kecskéd Község Önkormányzata
- Kömlőd Község Önkormányzata
- Szákszend Község Önkormányzata
- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Komárom-Esztergom Megyei Szervezete
- Életút Oroszlányi Segítők Egyesülete
- BorgWarner Oroszlány Kft.
- SUEZ Water Technologies & Solutions (korábban GE Water and Process Technologies Hungary Termelő és Szolgáltató Kft.)
- Wescast Hungary Zrt.
- Mozgáskorlátozottak Komárom-Esztergom Megyei Egyesülete
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. (korábban VARIKONT Szolgáltató Kft.)

d) A Paktum tagjainak alapvető jogai és kötelezettségei

- valamennyi tag részt vesz a Paktum működtetésében,
- a Paktum tagjainak képviselői jogosultak arra, hogy szavazati joggal vegyenek részt a Paktum testületeiben,
- a Paktum tagjainak joga, hogy a Paktum céljaihoz és működéséhez illeszkedve projekteket dolgozzanak ki és bonyolítsanak le,
- a tagok jogukat jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseivel összhangban gyakorolhatják.

2. A Paktum feladatai, szervei:

a) A Paktum feladatai

- a térségi szereplők gazdasági és humánerőforrás fejlesztési elképzeléseinek összehangolása,
- munkaerőpiaci kereslet-kínálat összehangolása, toborzás,
- együttműködés közfoglalkoztatottak bevonásában,
- a megfelelő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező munkaerő elérése,
- együttműködés a képzési szolgáltatás kialakításában,
- a megyei és helyi paktumok tevékenységének összehangolása, a szinergia biztosítása, a párhuzamosságok kiküszöbölése,
- a speciális célcsoport visszavezetése a munka világába, a szolgáltatói szektor bevonása.

b) A Paktum szervei

A Paktum – a partnerség elvét követve – biztosítja az egyes tagjai számára a döntési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában történő részvételt.

Szervei:

- A Foglalkoztatási Fórum
- Az Irányító Csoport
- A Paktum Iroda

3. A Foglalkoztatási Fórum feladatai, résztvevői, ülése:

A Paktum partnersége alkotja a Foglalkoztatási Fórumot (a továbbiakban: Fórum), amely biztosítja és egyben megtestesíti a Paktumon belül a demokráciát, valamint a nyilvánosságot, mely alapján a Fórum minden érdeklődő részére nyitott, azon korlátozások nélkül bárki részt vehet.

a) A Fórum feladatai

- tájékozik a járás munkaerő-piaci helyzetéről, elemzi a felmerülő problémák okait, és erről információt szolgáltat az érdekeltek számára
- követi az országos, megyei, helyi foglalkoztatás legfontosabb történéseit, törekvéseit, foglalkoztatáspolitikai elképzeléseit,
- munkaerőpiaci projektjavaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat ad az éves munkaprogramhoz,
- biztosítja a térségi szereplők közötti információáramlást és a vélemények cseréjét,
- segíti a szereplők közötti kezdeményezések összehangolását, a partnerségek kialakulását,
- megvitatja a járási foglalkoztatási stratégiát és akciótervet, teljesítését nyomon követi, értékeli,
- elfogadja az Irányító Csoportnak az éves munkaprogram végrehajtásáról szóló beszámolóját,
- elfogadja a Paktum Irodának a tevékenységéről szóló beszámolóját,
- javaslatokat tesz a következő időszak munkaerőpiaci programjaira vonatkozóan, közvetíti azokat a döntéshozók felé.

b) A Fórum résztvevői

A Fórum ülésére a Paktumban résztvevő Partnerek minden alkalommal meghívást kapnak, a Partnereken kívül – a zárt ülések kivételével – azon bárki részt vehet, aki érdeklődést mutat a járás foglalkoztatásának kérdései iránt.

c) A Fórum összehívásával kapcsolatos feladatok

- a Fórumot az Irányító Csoport elnöke – a Paktum Iroda közreműködésével – hívja össze szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a Fórum ülésére meghívást kapnak a Paktumban résztvevő tagok, de nyitva áll minden érdeklődő számára, emiatt az előkészítés során nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő jelenlét biztosítására, továbbá az esemény előzetes és utólagos publicitására is,
- az ülések szakmai és technikai előkészítéséért az Irányító Csoport elnökének irányítása mellett a Paktum Iroda felelős,
- a Fórumra a Partnereket az Irányító Csoport elnöke írásbeli meghívó útján hívja meg, amely minden esetben napirendet is tartalmaz. A meghívót legalább az ülés megelőző 5 nappal kell a meghívottak részére kézbesíteni. A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni a Partnerek bejelentett képviselőinek e-mail elérhetőségére,
- a Fórum ülésének lebonyolítására és döntéshozatalára az Irányító Csoportra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni,
- a nyilvánosság érvényesülése érdekében a Fórum időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a

a honlapon keresztül, továbbá elektronikus hírlevelek formájában kell tájékoztatni. A tájékoztatásról az Irányító Csoport elnöke a Paktum Iroda közreműködésével gondoskodik.

d) A Fórum ülése

- a Fórum helyszíne: Oroszlány Járás, ülésenként előre meghirdetett helyszínen, vagy egyéb járásbeli településen az Irányító Csoport elnökének döntése szerint,
- a Fórumot az Irányító Csoport elnöke (vagy akadályoztatása esetén az a 6. pontban meghatározott, az Irányító Csoport helyettesítési rendje szerinti személy) vezeti,
- a Fórumról az Irányító Csoport levezető elnökének (vagy akadályoztatása esetén a 6. pontban meghatározott, az Irányító Csoport helyettesítési rendje szerinti személy) aláírásával emlékeztető készül, amelyet a Paktum Iroda készít el. Az emlékeztetőnek tartalmazni kell a Fórum időpontját, helyszínét, a megjelent Partnerek névsorát (meghívottak jelenléti ívét), a meghirdetett napirendet, a Fórum menetét, a hozzászólások, ajánlások, javaslatok rövid tartalmát. A Paktum Iroda az emlékeztetőt az üléstől számított 8 napon belül a Paktum internetes oldalán közzéteszi,
- a Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat az Irányító Csoport köteles munkája során figyelembe venni. Az ajánlások, javaslatok figyelembe vételéért az Irányító Csoport elnöke felelős.

4. Az irányító csoport feladatai, tagjai:

A Paktumon belül a konzorciumi tagok és egyes partnerek képviselői alkotják az Irányító Csoportot, amely a Paktum végrehajtó, ügyviteli, operatív szerve.

a) Az Irányító Csoport feladatai

- a Paktum éves munkaprogramját és költségvetését kidolgozza, elfogadja, végrehajtását felügyeli,
- a járás foglalkoztatási stratégiáját és akciótervét elfogadja és megvalósítását felügyeli, szükség esetén módosítja,
- a Fórum javaslatára dönt új paktum tagszervezet csatlakozásáról, a csatlakozó szervezet szándéknyilatkozata az Együttműködési Megállapodáshoz kerül csatolásra,
- irányítja és szervezi a Paktum céljainak megvalósítását,
- beszámoló készítése a Fórum számára az éves munkaprogram teljesítéséről, az elért eredményekről és a következő időszak elképzeléseiről,
- az éves munkaprogram megvalósítását koordinálja az érintett szervezetek között,
- a járás munkaerőpiaci és foglalkoztatási helyzetéről információkat gyűjt, a Fórum tájékoztatását megszervezi,
- a Fórum ajánlásainak feldolgozása,
- a Paktum nyilvánosságát biztosítja,
- meghatározza és ellenőrzi a Paktum Iroda tevékenységét, jóváhagyja a beszámolóit,
- közvetítői szerepet tölt be a Fórum és a Paktum Iroda között,
- segíti a térségi szereplők között az információáramlást,
- a helyi, járási, megyei, országos partnerségi kapcsolatok fejlődésének elősegítése.

b) Irányító Csoport tagjai

ba) Az Irányító Csoport a választott tagokból és az állandó meghívottakból áll. Az Irányító Csoport állandó meghívottjai az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt. Az Irányító Csoport ülésére az Irányító Csoport elnöke eseti jelleggel, tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek részvételét az adott ülés egyes napirendi pontjára vonatkozóan indokoltnak tartja.

bb) Az Irányító Csoport választott tagjai a Paktum megalakulásakor:

- Oroszlány Város Önkormányzatának képviselője (1 fő),
- a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal képviselője (1 fő),
- a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselője (1 fő),
- a Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője (1 fő),
- a járási önkormányzatok képviselője: (1 fő),
- a képző intézmények képviselője: a Tatabányai Szakképzési Centrum képviselője (1 fő),
- a civil szervezetek képviselője:

bc) Az Irányító Csoport állandó meghívottjai:

- az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.
-

bd) A választott tag megbízatásának keletkezése:

A választott tag megbízatása a tag képviselője által tisztség elfogadásával, határozatlan időre jön létre. Az Irányító Csoport ülésein a választott tagok az Irányító Csoport elnökéhez írásban bejelentett képviselő személyek útján vesznek részt. A képviselő személy akadályoztatása esetén írásban meghatalmazott helyettes képviselő vesz részt teljes jogkörrel az Irányító Csoport ülésén.

be) A választott tag megbízatása megszűnik:

- a választott tag visszahívásával,
- a választott tag lemondásával,
- a választott tag Paktumban fennálló tagságának megszűnésével,
- a választott tag jogutód nélküli megszűnésével.

bf) A megszűnést az érintett tag köteles haladéktalanul az Irányító Csoport elnökének írásban bejelenteni, aki erről a Fórumot annak legközelebbi ülésén tájékoztatja. Amennyiben az Irányító Csoport választott tagjának megbízatása a 4. be) pontban megjelölt valamely ok miatt megszűnik, a Paktum tagsága a képviselők útján köteles legkésőbb 15 munkanapon belül új tagot megválasztani.

bg) A választott tag az öt képviselő személyt, a képviselő személyhez címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor, azonnali hatállyal visszahívhatja. A képviselő személy és a választott tag közötti, munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésével egyidejűleg a képviselő személy megbízatása is megszűnik. A képviselő személy a megbízatról az általa képviselt választott taghoz címzett, írásbeli nyilatkozattal bármikor, azonnali hatállyal lemondhat. A lemondást nem köteles megindokolni.

A képviselő személy megbízatása megszűnéséről a választott tag haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíti az Irányító Csoport elnökét, aki a többi választott tagot írásban értesíti. A választott tag az őt képviselő személy megbízásának megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül köteles új képviselő személyt kijelölni, és az új képviselő személyéről az Irányító Csoport elnökét értesíteni, aki a változásról a többi választott tagot is értesíti írásban.

5. Az Irányító Csoport elnöke és elnökhelyettese:

a) Az Irányító Csoport elnökét és elnökhelyettesét a választott tagok maguk közül választják.

b) Az Irányító Csoport elnökének személyében történő változás (lemondás, leváltás) esetén Irányító Csoport ülést szükséges összehívni a 6. aa) pontban meghatározott rendkívüli ülés összehívás rendje szerint. Az alelnök személyében történő változást legkésőbb a következő rendes Irányító Csoport ülés keretében kezelni kell új alelnök megválasztásával.

c) Az Irányító Csoport elnökének és elnökhelyettesének megbízatása határozatlan időre szól. Az elnökhelyettes segíti, és szükség esetén helyettesíti az elnököt a feladatainak ellátásában.

d) Az Irányító Csoport elnökének feladatai:

- az Irányító Csoport képviselete,
- az Irányító Csoport üléseinek előkészítése, összehívása, és az ülések vezetése, rendkívüli ülések összehívása, vezetése,
- a Fórum összehívása és vezetése évente legalább két alkalommal,
- az Irányító Csoport éves munkatervének teljesítéséről szóló beszámolójának és álláspontjának ismertetése és képviselete a Fórumon,
- az Irányító Csoport tájékoztatása a Fórum ajánlásairól, véleményeiről,
- munkacsoportok vagy bizottságok létrehozására, elnökére és összetételére vonatkozó javaslat tétele az Irányító Csoportnak,
- végső soron dönt az Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat értelmezésére vonatkozó vita esetén,
- a Paktum Irodával kapcsolatos irányítási és felügyeleti feladatok (utasítási és ellenőrzési feladatok) ellátása, folyamatos kapcsolattartás.

6. Az irányító csoport ülései, döntéshozatala:

a) Az Irányító Csoport ülésezésének rendje

aa) Az ülés összehívása:

Az Ülést az Irányító Csoport elnöke hívja össze az általa összeállított, és az Irányító Csoport által elfogadott éves munkaterv alapján szükség szerint, évente legalább két alkalommal, de két évente összesen legalább hat alkalommal. A munkatervet a Paktum Iroda általi előkészítést követően az elnök állítja össze és terjeszti az Irányító Csoport elé elfogadásra. Az elnököt az összehívásra vonatkozóan akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

Az ülések szakmai és technikai előkészítését a Paktum Iroda végzi az Irányító Csoport elnökének felügyelete alatt.

A meghívók és az üléshez szükséges írásbeli előterjesztések határidőben történő kiküldéséért az Irányító Csoport elnöke felelős. Az Irányító Csoport üléseit az elnök

hívja össze és vezeti. Az ülések tervezett napirendjét és a hozzájuk kapcsolódó háttéranyagokat, előterjesztéseket legalább a kitűzött időpontot megelőző 3 munkanappal, indokoltan sürgős esetben 1 munkanappal kell az Irányító Csoport választott tagjainak és az állandó meghívottaknak elektronikus úton megküldeni.

Rendkívüli ülés összehívását – a napirendi javaslat közlésével – bármely választott Irányító Csoport tag indítványozhatja az Irányító Csoport elnökénél. Ha az elnök indokoltnak tartja az indítványt, 30 napon belül összehívja az ülést. Amennyiben nem tekinti indokoltnak, legalább a választott tagok felének javaslatára köteles 30 napon belül összehívni a rendkívüli ülést.

Az Irányító Csoport elnöke – ha a körülmények szükségessé teszik, így különösen, ha a következő ülés esedékessé válása előtt kell dönteni valamely kérdésben – írásbeli döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet. Írásbeli döntéshozatal esetén a Paktum Iroda elektronikus úton szavazólapokat küld az Irányító Csoport szavazásra jogosult tagjai részére. A szavazásra jogosult tagok a kitöltött, aláírt szavazólapokat szkennelt formában küldik vissza a Paktum Irodának a megadott határidőig.

Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés tárgyát,
- az ülés helyszínét, időpontját,
- az ülés napirendjét,
- határozatképtelenség esetére az ismételt összehívás lehetőségét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

ab) Az előterjesztések elkészítésének rendje:

Az előterjesztés két fő részből áll:

- Az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés címét, előadóját, előkészítőjét, utalást a döntéshozatalhoz szükséges többségre,
 - a helyzetelemzést, a cél- és feladat-meghatározást, a feltételeket, a várható eredményt,
 - a döntés szükségességének indokait,
 - a döntéshez szükséges egyéb információkat.
- A második rész tartalmazza: a határozati javaslatokat, amelyek az előterjesztés első részének megállapításain alapulnak. A határozati javaslatnak a határozat végrehajtásáért felelős személy, szervezet feltüntetése mellett tartalmaznia kell a végrehajtásra vonatkozó intézkedés kiadását, továbbá a végrehajtásról történő beszámolás végső határidejét.

Az előterjesztés tervezetét olyan időpontban kell elkészíteni, hogy azt az elnök még a sokszorosítás előtt – törvényességi szempontból – felülvizsgálhassa.

ac) Az ülések lebonyolítása:

Az Irányító Csoport döntéseit határozati formában, ülés tartásával hozza meg. A határozathozatal során minden választott tagnak egy szavazata van. Az ülést az Irányító Csoport elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, az ő akadályoztatása esetén a jelen lévő választott tagok egyszerű többséggel választanak maguk közül levezető elnököt. A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. A jegyzőkönyv hitelesítőjét a jelen lévők közül a választott tagok egyszerű többséggel választják meg, aki aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyv tartalmát.

Az ülés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy választott tag valamely ügyben nem szavazhat, vagy a szavazásnál jelen van, de abban nem kíván részt venni, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Határozatképesség esetén az Irányító Csoport szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

Az ülés rendjének megtartásáért a levezető elnök felel, az ülést vezeti és megadja a szót az egyes előterjesztéseknél a hozzászólásra jelentkezőknek, figyelmeztethet az előre megadott időkeret túllépése, illetve a tárgytól való eltérés esetén. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az időkeretének túllépését, vagy a tárgytól való eltérést. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti az ülést.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, levezeti és lezárja a vitát, az elhangzottakat összegzi, javaslatot tesz a határozathozatalra, majd levezeti a szavazást. A hozzászólásokhoz elsőként a napirendi pontot indítványozó tag jogosult hozzászólást tenni. Az ülés elnöke soron kívüli hozzászólásra jogosult bármely napirendi pont kapcsán.

Az egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatók. Bármely választott tag kezdeményezésére az Irányító Csoport elnöke eseti meghívottakat kérhet fel az ülésen való részvételre. Az Irányító Csoport elnöke által meghívottak – az Irányító Csoport határozata alapján – tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen.

ad) Az ülés határozatképtelensége, a megismételt ülés:

Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 15 perccel és legfeljebb 3 nappal követő időpontra, változatlan napirenddel hívják össze, és azon a két konzorciumi tag képviselője jelen van.

b) Az Irányító Csoport döntéshozatala

ba) A döntéshozatal rendje, a határozatok közlése:

Az Irányító Csoport döntéseit – amennyiben jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy az Irányító Csoport egyhangú határozattal másképp nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza, de törekszik a konszenzusra, elsődleges munkamódszerének tekinti az Irányító Csoportban képviselt egyes érdekek és nézőpontok közötti minél teljesebb konszenzus létrehozását. Amennyiben egy adott kérdésben konszenzus kialakítására nincsen lehetőség, az elnök további egyeztetéseket kezdeményezhet.

A választott tagokat képviselő személyek az ülésen – a titkos szavazás kivételével – kézfeltartással szavaznak. A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokat kell szavazásra bocsátani, ezután az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szöveg szavazásra bocsátása következik. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A levezető elnök szavazategyenlőség esetén új szavazást rendel el. Abban az esetben, ha a szavazategyenlőség a megismételt szavazás után is fennáll, az Irányító Csoport elnökének szavazata dönt. A választott tagokat képviselő személyek élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A választott tagok szavazatának minősített többsége szükséges az alábbi határozatok meghozatalához:

- a Paktum éves munkaprogramjának és költségvetésének elfogadása, valamint az attól való eltérés,
- az Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása,
- bizottság vagy munkacsoport létrehozására, elnöki tisztségének ellátására, valamint összetételére vonatkozó döntés,
- a járási foglalkoztatási stratégia és akcióterv jóváhagyása és módosítása.

Titkos szavazás rendelhető el az Irányító Csoport elnökének előterjesztésére vagy a választott tagok felének kezdeményezésére.

bb) Az ülés jegyzőkönyve és Határozatok Könyve:

Az ülés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a határozatképesség megállapítását, feltüntetve a megjelent választott tagokat és a meghívottakat is,
- az ülés megválasztott tisztségviselőit,
- az elfogadott napirendet,
- a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását,
- a meghozott határozatokat.

A jegyzőkönyvnek minden esetben tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányát. A jegyzőkönyvben szerepeltetni kell továbbá az esetleges kisebbségi véleményeket is. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, a jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésen készített, eredeti jelenléti ívet is.

Az ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet és a jegyzőkönyv alapján elkészített határozati kivonatokat elektronikusan meg kell küldeni a választott tagoknak, továbbá az állandó és az eseti meghívottaknak, illetve közzé kell tenni a Paktum honlapján. A jegyzőkönyv és a határozati kivonatok érintettekhez történő elektronikus eljuttatásáért, illetve a honlapon való közzétételért a Paktum Iroda felelős.

Az Irányító Csoport üléseiről készült jegyzőkönyvek és az ott meghozott határozatok eredeti, aláírt példányát a Paktum Iroda köteles nyilvántartani az általa vezetett Határozatok Könyvében.

7. Az Irányító Csoport képviselete, nyilvánossága:

a) Az Irányító Csoport képviselete

Az Irányító Csoport harmadik személyekkel szembeni képviseletére – az Irányító Csoport ettől eltérő döntése esetének kivételével – az elnök jogosult.

A képviseletre jogosult személy az Irányító Csoport nevében jogosult tárgyalásokat folytatni szakmai szervezetekkel, külső partnerekkel, finanszírozókkal, az Irányító Csoport felhatalmazása esetén nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat, az Irányító Csoport, illetve – felhatalmazás esetén – a Paktum képviseletében

aláírni. A tárgyalásokon túlmenően a képviselő jogosult tájékoztatást adni a Paktumban folyó munkákról média részére. Az elnök a képvisellel kapcsolatos munkájáról és az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be.

b) Az Irányító Csoport nyilvánossága

Az Irányító Csoport ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

Az Irányító Csoport feladatkörébe tartozik, hogy munkájáról széles körben tájékoztassa a lakosságot.

Ennek során:

- személyesen,
- szakmai kapcsolatokon,
- helyi és térségi médiumokon keresztül,
- hírlevelek megjelentetésével,
- a Paktum honlapján (honlap aloldalon) történő információszolgáltatással,
- tájékoztató kiadvánnyal.

Az Irányító Csoport elnöke felelős a sajtóval való kapcsolattartásért.

8. Munkacsoportok és bizottságok létrehozása, működése:

a) Munkacsoportok és Bizottságok létrehozása

aa) A Paktum keretén belül kiemelt témák, feladatok megvalósítására, vagy ha az egyéb szempontból szükséges, szakmai munkacsoportok vagy bizottságok hozhatók létre.

ab) Munkacsoport vagy bizottság létrehozását az Irányító Csoport elnöke kezdeményezheti önállóan, vagy a választott tagok többségi javaslatára.

Az Irányító Csoport elnöke tesz továbbá javaslatot

- a munkacsoport vagy bizottság összetételére,
- valamint elnökének személyére.

A munkacsoport vagy bizottság elnökét az Irányító Csoport a választott tagok képviselői közül választja. A munkacsoport vagy bizottság létrehozásáról az Irányító Csoport minősített többségű határozattal dönt.

b) Munkacsoportok és Bizottságok működése

ba) A munkacsoport vagy bizottság működésének időtartamát, illetve feladatait jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy az Irányító Csoport külön határozatban állapítja meg. A munkacsoport vagy bizottság nem jogosult eljárni az Irányító Csoport nevében. A munkacsoport vagy bizottság – az Irányító Csoport felhatalmazása alapján – önállóan tevékenykedik: projekteket kezdeményezhet, javaslatokat fogalmazhat meg a Paktum céljainak megvalósítása érdekében, továbbá az Irányító Csoport munkájával kapcsolatos észrevételeket tehet.

bb) A munkacsoport vagy bizottság tevékenységéről beszámol az Irányító Csoport ülésein. Működésének rendjét önmaga jogosult kialakítani, ennek elmaradása esetén jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni működésére.

9. A paktum iroda létrehozása, feladatai:

a) A paktum iroda létrehozása

A Paktum tagok a közös munka összefogására, koordinálására létrehozták a Paktum Irodát. A Paktum Iroda a Paktum kapcsolattartó, koordináló, tájékoztató, technikai feladatokat ellátó szerve, a partnerség és az Irányító Csoport számára biztosítja a munkahelyszínt, valamint a Paktum Iroda koordinátor számára irodaként szolgál. A Paktum Iroda felelősségi és jogköre a projekt teljes egészére kihatással van, kapcsolódik a többi szakmai csoport munkájához, illetve saját hatáskörben szakmai koordináló szereppel is bír.

Székhelye:

b) A Paktum Iroda feladatai

- a Paktum Iroda vezetése, működtetése, ezzel kapcsolatos adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása,
- a Paktum szervezetének tagjai közötti aktív kapcsolattartás a tagokkal, a Paktum szerveivel, az együttműködő szervezetekkel, a vállalkozókkal, és a célcsoportti személyekkel, ezek információval való ellátása, a közöttük lévő kommunikációs folyamat segítése, összehangolása,
- az egyéb együttműködő partnerek adatbázisának kezelése, a partnerek számának növelése, illetve a helyi kezdeményezések összehangolása,
- biztosítja a Paktum szerveinek működési technikai feltételeit, koordinálja a Paktumban folyó közös munkát,
- a Paktum szervezeti találkozóinak (partnerségi fórumok, irányító csoport, munkacsoportok találkozóinak) megszervezése, a tagok információval történő ellátása, információgyűjtés, ülések szakmai, technikai előkészítése, jegyzőkönyv készítése, döntések dokumentálása, döntések végrehajtásában részvétel.
- a Paktum weboldalának (honlap aloldal) feltöltése, folyamatos frissítése, nyilvánosság biztosításában közreműködés,
- részvétel a foglalkoztatási stratégia és a képzési koncepció kidolgozásában, továbbá a projektek generálásában való részvétel,
- a monitoringhoz és projekttervezéshez szükséges adatgyűjtések koordinálása, a munkaerőpiac keresleti (munkaadók) és kínálati (munkavállalók toborzásával, képzésével foglalkozó szervezetek) oldal közötti információ áramlás segítése, adatok továbbítása,
- a Paktum eredményeit monitorozza, értékeli, részt vesz az időszaki beszámolók elkészítésében, összefoglaló jelentéseket készít az éves munkaprogram teljesítéséről és felhívja a figyelmet az eltérésekre,
- szoros együttműködés és rendszeres egyeztetés a Paktum menedzsmentjével és az Irányító Csoporttal,
- részt vesz a Paktummal kapcsolatos marketing tevékenységek, a sajtómegjelenések, partnerségi fórumok, rendezvények szervezésében.

10. Záró rendelkezések:

Jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására az Irányító Csoport jogosult, a Foglalkoztatási Fórum által történő megtárgyalását és javaslatainak figyelembevételét, lehetőség szerint a megtett javaslatok beépítését követően.

Jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat a Foglalkoztatási Paktum tagjai általi elfogadásának napján lép hatályba.

Jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzatot az Oroszlány Járási Foglalkoztatási Paktum tagjai elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt fogadták el a Paktum 2017. szeptember hónap 7. napján megtartott alakuló ülésén.

Oroszlány, 2017. szeptember 7.

Jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzatot 2019. február-márciusában felülvizsgálatra került. A jelen, módosított dokumentumot az Oroszlány Járási Foglalkoztatási Paktum tagjai elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt fogadták el a Paktum 2019. március hónap 20. napján megtartott megújító ülésén.

Oroszlány, 2019. március 20.